

國立陽明交通大學護理學院

社區健康照護研究所碩士班
學生手冊

114年9月入學

註：若有修正，相關表格請以學校、學院最新公告為主。

目錄

壹、教育宗旨與目標.....	1
社區健康照護研究所教育宗旨	1
貳、修業規章、修課規定及修業進度表.....	3
陽明交通大學護理學院研究所碩士班修業規章	3
陽明交通大學護理學院研究所碩士班修課規定	4
國立陽明交通大學護理學院碩士班學生學位考試 應備文件檢核清單.....	7
參、入學.....	21
新生入學指引.....	21
陽明交通大學入學時應繳交之資料.....	22
學雜費繳費及教學	23
入口網啟用教學	23
申請在學證明.....	24
申請住宿	24
轉系所說明.....	25
肆、課程.....	26
研究生抵免學分	26
研究生補修大學課程規定.....	27
研究生選課.....	28
實習學生之不適應輔導或轉介機制	29
伍、請假、休/退學.....	31
研究生請假申請	31
研究生 休/退學及單位核章指引	32
休學單位核章指引	33
陸、指導教授及學位考試.....	34
研究生選定/異動指導教授說明及流程.....	34
研究生申請題綱/學位考試之資格規定.....	35
研究生線上申請學位考試登記教學	38
碩士論文暨提要格式說明.....	38
柒、性騷擾防治	39
性騷擾防治教育宣導	39
國立陽明交通大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規則.....	39
國立陽明交通大學性別平等事件處理架構圖	40
申請調查管道.....	40
國立陽明交通大學校園性侵害性騷擾或性霸凌事件申請調查流程	41
國立陽明交通大學性騷擾事件申訴調查流程	42

註：若有修正，相關表格請以學校、學院最新公告為主。

壹、教育宗旨與目標

社區健康照護研究所教育宗旨

【成立宗旨】

本所培育健康促進與個案管理之專業人才，促進符合社會全民健康。

【核心能力】

1. 臨床決策
2. 實證照護
3. 跨領域團隊合作
4. 人文照護
5. 實務領導力
6. 跨文化照護能力
7. 社區照護能力

【教學特色】

國內首創於護理學院內社區健康照護相關研究所，強調以個案管理與社區健康促進為基礎的健康照護與研究。

1. 整合科學理論、實證研究結果與護理專業知能，提供優質的整體性、持續性護理照護。
2. 培育領導能力。
3. 以全人照護觀念與批判性思維分析、評值現有護理服務模式。
4. 激發社區動力，整合社區資源，推動社區發展。
5. 洞察環境變遷趨勢，追求個人及護理專業成長。
6. 從事相關研究，以提升個人、家庭及社區之護理品質。
7. 強調以實作與研究並行，提升社區群體健康照護品質。

【畢業後發展】

畢業後學生可期取得進階社區衛生護理師、居服督導、個案管理師、社區據點負責人、長照機構負責人、健康促進管理師、社區規劃師、公共衛生師等之資格或證照，以達：

1. 運用健康促進理論與護理專業知識，提升社區群體健康。
2. 將健康自主與健康責任的觀念，落實於健康促進、疾病預防與社區民眾之健康管理。
3. 運用護理過程提供高品質的整體性、持續性照護，以滿足個案（個人、家庭、社區）之身、心、靈、社會及文化需求。
4. 激發社區動力，整合社區資源，推動社區發展。

5. 洞察環境變遷趨勢，自我尋求個人和護理專業成長。
6. 善用研究成果及從事相關研究，以提升個人、家庭及社區之護理品質。
7. 關心及參與政策的制定。

貳、修業規章、修課規定及修業進度表

陽明交通大學護理學院研究所碩士班修業規章

1. 本所修業規章(114學年度起適用)，請見附件。

2. 修業規章放於學院網站，路徑教學：

請至陽明交通大學(NYCU)→學術單位→護理學院→檔案專區→社區所碩士班。

網址：

<https://con.nycu.edu.tw/document/14/>

The screenshot shows the website of the College of Nursing, National Yang-Ming Chiao Tung University. The page is titled "檔案專區" (Archive Special Zone) and features a large "DOWNLOAD" button. On the left, there is a "分類項目" (Categories) sidebar with options like "護理學系在職專班", "護理學系博士班", "臨護所碩士班", "護理學系大學部", "社區所碩士班", "碩博班通用表格(更新中)", and "選定指導教授相關". The main content area lists various documents with download icons, including "112學年度起適用 社區健康照護研究所修課規定", "112學年度起適用 社區健康照護研究所修業規章", "111學年度起適用 社區健康照護研究所修課規定", "109學年度起適用 社區健康照護研究所修業辦法", "108學年度起適用 社區健康照護研究所修業辦法", "106學年度起適用 社區健康照護研究所修業辦法", and "103-105學年度適用 社區健康照護研究所修業辦法".

陽明交通大學護理學院研究所碩士班修課規定

本校研究生學位授予作業規章第二條規定，必修科目等修課相關規定非屬修業規章應含項目。故自111學年度起將修業規章內之修課相關規定予以刪除。

現校方提供修課規定，並公布於教務處課務組網頁。

1. 本所修業規章(114學年度起適用)，請見附件。

2. 路徑教學：

請至陽明交通大學(NYCU) →行政單位→教務處→課務組→課程訊息
→碩博士班修課規定→113學年度→護理學院→社區健康照護研究所
網址：

<https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/data/view?module=nycu0069&id=2513&serno=e8f99788-2105-42f4-91cf-f66071241818>

NYCU | 教務處

網站導覽 | 回首頁 | EN | FB | 信箱 | 本處單位 | 服務項目 | 教師 | 在校生 | 訪客 | A < Q 三

管理學院 College of Management	▼
醫學院 College of Medicine	▼
藥物科學院 College of Pharmaceutical Sciences	▼
護理學院 College of Nursing	▲

- 護理學系 Department of Nursing
 - 碩士在職專班 M.S.N
 - 博士班 Ph.D.
- 臨床護理研究所 Institute of Clinical Nursing
 - 碩士班 M.S.N.(含輔所)
 - 博士班 DNP
- 社區健康照護研究所 Institute of Community Health Care
 - 碩士班 M.S.(含輔所)



國立陽明交通大學社區健康照護研究所

碩士班學生修業進度報告表 **完整檔案如附件**

1. 經所課程會議決議，為確實掌握本所碩士生修業進度，請您詳實填寫本表，並將紙本&電子檔繳交至社區所行政專員。

【e-mail: yier@nycu.edu.tw，電話:2826-7000*65381】。

2. 電子檔名稱格式為「學年_姓名_學號」，例如「113_王大明_40307024」。

3. 本收集資料由所辦保管，個人資料僅供所長及指導教授查閱。

(填寫範圍：從入本所起至目前這學期加退選結束止，包括目前這學期的選課結果)

社區所敬上

一、基本資料

填表日期：民國_____

年____月

姓名		學號	
連絡電話		電子郵件	
領域別(可複選)	☐ 護理 ☐ 社工 ☐ 營養 ☐ 資管 ☐ 公衛 ☐ 運動保健 ☐ 老人 ☐ 物理治療 ☐ 醫管 ☐ 長照 ☐ 其他：_____		
指導教授		入學年度	
語文檢定	檢定名稱： 通過分數： 通過日期：		
證照	☐ 專業證照：_____ (字號：) _____ (取得年度)：_____ (核發單位)：_____ (可填寫多筆資料) ☐ 公職考試：_____ (字號：) _____ (通過年度)：_____ (核發單位)：_____ (可填寫多筆資料)		
職別	☐ 全職學生 ☐ 有全職工作，工作單位：_____；工作職稱：_____		

修業情形	目前已修讀_____學期；已休學_____學期。請詳細寫下表。						
	範例說明 113學年度	學年度	學年度	學年度	學年度	學年度	學年度
	上：在學	上：	上：	上：	上：	上：	上：
	下：休學	下：	下：	下：	下：	下：	下：

修業進度報告表完整檔案如附件

國立陽明交通大學護理學院碩士班學生學位考試

應備文件檢核清單

項目	程序與應備文件
論文提綱 口試	題綱考試申請單及研究生考試公告單-以上資料請於口試前兩週繳交
	考試委員名冊：3 至 5 人(職稱請填寫委員教職，如:教授、副教授、助理教授) ※注意：未具備資格請填寫提聘老師申請表
	口試當日使用：題綱考試老師意見表、口試報帳用表單
	※注意： 題綱考試通過後，請將老師意見表送至院辦
※注意： 題綱申請之學期，除有特殊原因外，不得休學。若該學期休學，將不會承認提綱考。	
碩士學位 口試	學位考試申請書(請於陽明交通入口網線上申請並列印紙本)、歷年成績單(向註冊組申請，須修完必修科目，含 學術研究倫理 0 學分 、 性平等教育 0 學分)、題綱考試通過證明書及研究生考試公告單 -以上資料請於口試前兩週繳交
	考試委員名冊：3 至 5 人(職稱請填寫委員教職，如:教授、副教授、助理教授) ※注意：未具備資格請填寫提聘老師申請表
	口試當日使用： 學位考試成績資料表、畢業論文口試成績表、論文審定同意書、口試報帳用表單
	※注意： 考試當日須提供論文比對結果予口試委員確認並於學位考試成績資料表簽名
	※注意： 考試通過後，請將學位考試成績資料表、老師評語及論文審定同意書送至院辦
口試報帳	請將黏存單及印領清冊送至院辦(含提綱、學位口試)，非校內老師須再提供匯款帳戶影本
離校	※注意： 離校時須填寫「國立陽明交通大學學位論文發表形式確認書」，提供論文比對結果予指導教授確認並於「學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」簽名
※注意： 論文如因涉及機密、專利事項或依法不得提供，需申請三年(含)延後公開或不予公開者，應填具「國立陽明交通大學學位論文延後公開申請表及延後公開審議證明書」。	

護理學院相關法規依據：

國立陽明交通大學護理學系碩士在職專班、臨床護理研究所、社區健康照護研究所碩士班修業規章

學位考相關資料及表單：請參考教務處註冊組網頁，點選學位考試、學位論文、著作彙編相關

<https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/data/list?module=nycu0038&id=2468>

碩士研究所應修課程依最新修訂之研究生修課規定為準：

<https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/data/list?module=nycu0069&id=2513>

(離校)博碩士學位論文格式規範：

<https://aa.nycu.edu.tw/userfiles/aach/files/20240125111443441.pdf>

國立陽明交通大學護理學院碩士班題綱考試申請表

_____學年度_____學期

學號		姓名		所別		研究所
論文 題目						
考 試 委 員 名 冊 (應符合學位考試實施辦法規定資格)						
委員姓名	職 稱	服 務 機 關 及 單 位			校 內	校 外
						指導教授
						召集人
						口試委員
						口試委員
						口試委員
預計舉行題綱口試日期： 年 月 日						
申請人 簽名				日期	年 月 日	

指導教授：_____ 所長：_____

註1：依國立陽明交通大學研究生學位授予作業規章

一、 碩士學位考試委員**3至5人**。學位考試委員設召集人1人，但**指導教授不得擔任**。

二、 碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科有專門研究外，並應具有下列資格之一：

(一) 現任或曾任**教授、副教授、助理教授**。(二) **中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員**。(三) 獲有**博士學位**，在學術上著有成就者。

(四) 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術上或專業上著有成就。

前款第(三)、第(四)目之提聘資格認定標準，由各研究所所務會議訂定之。

註2：擬以具第(三)、(四)目之資格提聘委員者，請填寫提聘老師申請表，提所務會議審查。

註3：題綱考試口委資格同學位考試。

註4：請同學務必確認口委資格無誤，若因資格錯誤造成損害，護理學院概不負責。

國立陽明交通大學護理學院提聘老師申請表

____學年度____學期

學號		姓名		所別	研究所
提聘老師					
論文題目					
提聘理由(請說明老師專長、與論文之關係)					
口試委員「非」教授、副教授、助理教授者，才需要填寫該表格					
考試日期: ____年____月____日					
相關準備文件: 1. 老師CV(相關履歷、出版著作、計畫) 2. 相關之教職證明(無則免)					

申請人: _____

指導教授: _____

系所主管: _____

____年____月____日

國立陽明交通大學

研究所

論文題綱審查意見表

學號：

研究生姓名：

研究計畫名稱：

口試時間： 年 月 日

委員意見：

論文專業檢核： ☐符合系所專業領域 ☐未符合專業領域，建議修改

(依教育部109年3月13日臺教高通字第1090027810號函辦理)

委員簽名：

☐ 通過，依上述意見做修改

☐ 不通過，另擬新案

國立陽明交通大學護理學院

研究生考試公告

____學年度____學期

班別	☐ 碩士 ☐ 博士	類別	☐ 資格考 ☐ 題綱考 ☐ 學位考
學號		系所	
姓名		指導教授	老師
論文 題目			
口試日期： 年 月 日 時 分			
口試地點： 教室			

*為維持考場秩序，超過時間請勿入場

中華民國 年 月 日

國立陽明交通大學碩士班研究生學位考試申請書

(學生填寫)

(此為範本，請進入口網申請並印出)

學年度第 學期

填表日期： 年 月 日

學號		中文姓名		所別	研究所組	
英文姓名	(英文畢業證書用，請參考護照姓名拼寫方式；無護照者，請一律大寫，且姓氏在前。英文姓名如須加入標點符號，亦請標示清楚。)			年級	碩士班 年級	
論文題目				聯絡方式	E-mail : TEL :	
學位考試委員名冊 (應符合學位考試實施辦法規定資格)						
委員姓名	職稱	服務單位		校內	校外	備註
						指導教授
						召集人
檢附資料 (請依序排列)：	☐ 歷年成績表一份 ☐ 當學期選課單影本一份 (歷年成績單之累計學分尚未達應修最低畢業學分時，請檢附) ☐ 資格考核合格證明書一份 (研究所自行決定是否辦理資格考核) ☐ 其他系所自訂項目：提綱考試通過證明書					
請申請人 詳實填寫 (此欄必 填)	☐ 至本次申請前一學期止，累計已修畢 _____ 學分 ☐ 本學期尚修讀 _____ 學分 ☐ 已修畢所屬研究所規定必修 (必選) 科目名稱： 1. _____ 5. _____ 2. _____ 6. _____ 3. _____ 7. _____ 4. _____ 8. _____ ☐ 本人已符合本所修業相關規定，合於申請學位考試。 ☐ 本人於舉辦學位考試時，應提出論文原創性比對報告供口試委員參考。					
申請人 簽名			指導教授 意見及簽章			

- 說明：
- 學位考試申請期限悉依本校當學期行事曆規定辦理，逾期不予受理。
 - 申請人應修畢所屬研究所規定之應修科目與學分，且合於該所之相關規定，始得提出申請。
 - 若為2人以上共同指導時，各指導教授均應簽名同意。
 - 經核定准予申請之研究生，仍應於舉行考試前完成所屬研究所相關規定，始得舉行考試。每學年學位考試舉行及撤銷期限：第一學期為1月31日前，第二學期為7月31日前。
 - 碩士學位考試委員人數三至五人，由學位考試委員相互推選一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。碩士學位考試委員應具資格悉依本校博士班、碩士班研究生學位考試實施辦法第五條辦理。

國立陽明交通大學研究所碩士班學位候選人

論文題綱審查合格證明書

(免印，院辦會製作)

本 護理學院 臨床護理研究所/碩士在職專班/社區健康照護研究所 學生
000000 (學號：XXXXXXXX)，已於 X 年 X 月 X 日通過本所碩士
學位候選人論文題綱審查考核，特此證明。

此 致

教 務 處

所 長 / 主 任

年 月 日

國立陽明交通大學研究生學位考試成績資料表

學 年 度 學 期	學年度 學期	學 制	☐ 碩士 ☐ 博士
系 所			
學 號		姓 名	
學 位 考 試 日 期		學 位 考 試 成 績 (請以等第制評量)	
論 文 指 導 教 授			
論文名稱	中文		
	英文		
論文型態 (擇一) ☐ 論文 ☐ 技術報告 ☐ 作品暨書面報告 ☐ 專業實務報告			
舉行方式 (可複選) ☐ 口試 ☐ 視訊 ☐ 筆試 ☐ 實驗考試			

已確認學生完成論文原創性比對，並供學位考試委員參考 (指導教授請確認後簽名)	
--	--

論文口試委員名單	(如有委員採視訊方式，請於姓名旁標註)

以上資料經論文口試委員核對無誤

<u>學位考試委員召集人</u> (請召集人勾選後簽名)	論文是否符合系所專業研究領域 ☐ 是 ☐ 否	
<u>就讀系所</u>	<u>系所助理</u>	<u>系所主管</u>
教務處	課務組(期末考開始後免會)	註冊組收件
	本學期 ☐ 有修課 ☐ 未修課	

備註：

通過學位口試後，本成績資料表必須先會簽課務組後，再送交註冊組，以利印製學位證書。

國立陽明交通大學研究生畢業論文口試成績表(口試委員用)

_____學年度 第_____學期

臨床護理研究所/碩士在職專班/社區健康照護研究所 _____年級

姓名：_____ 學號：_____

考試日期：_____年 _____月 _____日

指導教授：_____

召 集 人：_____

等 第：_____

本校採用等第制，學位考成績請以等第評分，以 A+ 為滿分，B- 為及格。分數區間對照表如下：

等第	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	E	X
分數區間	90~100	85~89	80~84	77~79	73~76	70~72	67~69	63~66	60~62	50~59	1~49	0

建議與評語：_____

論文專業檢核： ☐符合系所專業領域 ☐未符合系所專業領域，建議修改

*是否同意學生申請三年(含)以上延後公開或不予公開： ☐是 ☐否

口試委員簽名：_____

註：本表於口試時由各口試委員分別評分，口試結束後，將本表交召集人核算平均等第成績。

註：學位論文如因涉及機密、專利事項或依法不得提供，需申請三年(含)以上延後公開或不予公開者，應敘明理由及檢附證明文件，經學位考試委員會審查同意後，始得向國家圖書館提出申請。

(新表格)國立陽明交通大學 士學位論文審定同意書

_____研究所 _____君

所提之論文

題目：(中文)

(英文)

經學位考試委員會審查通過，特此證明。

學位考試委員會 (簽名)

口試委員：_____ (召集人)

論文已完成修改

指導教授 _____ (簽名)

所 長 _____ (簽名)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立陽明交通大學 / 國家圖書館

博碩士學位論文【延後公開】申請書

Application for Embargo of Thesis/ Dissertation

(請裝訂於電子檔授權書之次頁 For authors to bind after authorization to copyright of ETD)

(本表僅供參考，離校時請直接至論文上傳系統填寫資料後下載)

申請日期：中華民國 年 月 日

Application Date: ____/____/____(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name		學位類別 Graduate Degree		畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國 年 月 ____/____(YYYY/MM)
學號 Student ID		系所名稱 Department			
指導教授 Advisor					
論文名稱 Thesis/Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	☐ 準備申請專利，請說明 Filing for patent registration. Please specify: ☐ 涉及國家機密，請說明 Contains information pertaining to the national secret. Please specify. : ☐ 依法不得提供，請說明 Withheld according to the law. Please specify :			公開日期 Delayed Until	民國 年 月 日 ____/____/____(YYYY/MM/DD)

申請人簽名：

Applicant

Signature:_____.

系所審議章戳：

Seal of the

Department:_____.

指導教授簽名：

Advisor Signature:_____.

【說明】

1. 以上所有欄位請據實填寫並檢附證明文件，缺項或簽章不全，恕不受理。
2. 延後公開須訂定合理期限，請依實際需求設定延後公開日期，自申請日期起算至多三年，若超過三年或未填寫延後公開日期者，一律以三年期限辦理。

【Notes】

1. Please fill in all blanks. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.

2. The delay should be a reasonable period of no more than 3 year. If the applicant fills in a date that creates a period longer than 3 year, the delayed period for public viewing period will be fixed at 3 year.

國立陽明交通大學護理學院

研究生考試公告

____學年度____學期

班別	☐ 碩士 ☐ 博士	類別	☐ 資格考 ☐ 題綱考 ☐ 學位考
學號		系所	
姓名		指導教授	老師
論文 題目			
口試日期： 年 月 日 時 分			
口試地點： 教室			

*為維持考場秩序，超過時間請勿入場

中華民國 年 月 日

學年度第 學期 臨護所/在職專班/社區所 題綱/資格/學位考試 研究所口試委員費印領清冊

每一位學生就學期間，本所各支付一場題綱、學位考試費用，每場支應3位口試委員（包含指導教授）的費用

口試日期	應試學生	口試委員姓名及 身分證字號	服務單位及職稱	口試費 /論文指導費	交通費	總計	領訖蓋章
				題綱考：所有委員 都是口試費1,000 元 學位考：指導教授 論文指導費4,000 元，另外兩位委員 口試費1,000元	僅學位考能 核銷交通費		
				題綱考：所有委員 都是口試費1,000 元 學位考：指導教授 論文指導費4,000 元，另外兩位委員 口試費1,000元	僅學位考能 核銷交通費		
				題綱考：所有委員 都是口試費1,000 元 學位考：指導教授 論文指導費4,000 元，另外兩位委員 口試費1,000元	僅學位考能 核銷交通費		

備註：本表口試委員姓名及身分證字號，請務必同時填寫，俾免因同名同姓導致所得稅扣繳錯誤。

參、入學

新生入學指引

1. 114學年度第1學期 研究所新生重要日程

項目	開辦日期	截止日期	承辦單位
新生資料登錄	114 年 6 月上旬	114 年 8 月 29 日	註冊一組 02-2826-7000 分機 62203
			註冊二組 02-2826-7000 分機 31666
宿舍申請	114 年 5 月 2 日	114 年 5 月 31 日	住宿服務一組 02-2826-7000 分機 62307
學雜費繳費期限	114 年 8 月 15 日	114 年 9 月 3 日	出納一組 02-2826-7000 分機 62080
新生體檢	114 年 8 月 25 日	114 年 8 月 25 日	衛保組 02-2826-7000 分機 67212
	114 年 8 月 25 日	114 年 8 月 25 日	
新生選課	114 年 8 月 25 日 中午 12 點	114 年 8 月 28 日上午 10 點 (有人數上限課程：將於 8 月 28 日 10 點後由系統 隨機分發)	課務一組 02-2826-7000 分機 62038、 62039
加退選	114 年 9 月 1 日	114 年 9 月 12 日(最後選 課至 9/12(五)上午 10 點)	課務一組 02-2826-7000 分機 62038、 62039
	選課時間：每日上午 12 點至次日上午 10 點		
	分發時間：每日上午 10 點-中午 12 點		

2. 詳細資訊請至新生入學指引網址：
<https://newstudents.nycu.edu.tw/>
請點選研究所部分

國立陽明交通大學 新生入學指引

行事曆 各單位聯絡資訊 交通資訊 陽明交大首頁



陽明交通大學入學時應繳交之資料

- 一、依據教育部大學及獨立學院學生學籍規則及本校招生簡章訂定。
- 二、6月12日(四)新生說明會當天，請於新生報到時提供報考學歷文件影本（需有註冊章或蓋「與正本相符章」），系所將協助建立學號，以便未來登入入口網使用。若新生說明會前無法取得畢業證書，請簽署附件的延遲繳交切結書，並務必於上課開始日期(9月1日)送至護理館401完成核驗。

學雜費繳費及教學

自1102起全校學生繳費單下載系統為【學雜費系統】。

有關學生繳費說明可於本校【出納組一組網頁】及【註冊組網頁】查詢最新消息。

學雜費繳費教學：

<https://www.youtube.com/watch?v=iHpYv92hHGY>

入口網啟用教學

1. 入口網網址：

<https://portal.nycu.edu.tw/#/login?redirect=%2F>

申請在學證明

繳費成功3日後可逕自學校〔單一入口網頁〕，點選「陽明交通大學」。連結至「學籍成績管理系統」→學籍→個人管理→下載「在學證明單」



申請住宿

因床位有限，現行新生採取床位抽籤制度。

如有宿舍相關問題，請聯繫住服組，分機#62307。

如宿舍系統如出現錯誤，請通知系統維護人員，分機#62266。

轉系所說明

依國立陽明交通大學學生轉系所辦法辦理。

第三條

研究所學生修業滿一學期以上，經原系所同意後，得申請轉所。

第五條

研究生轉入申請標準及名額由各系所自訂之。

研究生轉所，經轉入系所會議審查通過並送教務長核定之。申請程序於開學前提出並經核定，於當學期生效；於學期中提出申請並經核定者，次學期生效。

第六條

轉系所均以一次為限，並須完成轉入學系所規定之畢業條件。

各研究所轉所限制，請參閱各研究所修業規章規定。符合規定後填寫轉所申請表、轉所理由書，並備好歷年成績單送系所辦理。

肆、課程

研究生抵免學分

定義如下：

- 一、抵修（給予學分）：經審核准予抵修之科目，可免所申請學且該分數計入畢業學分數。
- 二、免修（不給予學分）：經審核准予免修之科目，可免修所申請之學科，惟學生須改修其他學科，以符合規定之畢業課程學分數。

抵免由下列各單位審核後，送教務處檢及登錄：

- 一、通識科目語言體育服務學習基礎等由相關主責開課單位審核。
- 二、其他科目與就讀學系（所、學位程）規定之專業科目，由該學系（所、學位程）審核。
- 三、研究所抵免學分相關辦法：請參閱各研究所修業規章規定。

請至陽明交通大學(NYCU)→學術單位→護理學院→法規彙編→通用
網址：<https://son.nycu.edu.tw/%e6%b3%95%e8%a6%8f%e5%bd%99%e7%b7%a8/>

相關抵免申請表格請參閱註冊組網頁：

<https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/>

成績相關 About Grades

抵修學分申請表

WORD

ODT

免修學分申請表

WORD

ODT

在學學生學籍成績文件申請表(陽明校區)

WORD

ODT

研究生補修大學課程規定

護理研究為社區所必修科目，其有前置課程需求，須提供10年內有修讀過大學部護理研究概論或是相關類似課程之證明（目前10年限制是用入學年來看），方可修讀研究所護理研究課程。

例子：若是110學年度入學的，所以往前推10年，到100年。必須是在100~110之間有念過大學部護理研究概論或是相類似的課程，才符合要求。

※於上學期末將請同學提供成績單及相關已修讀過之大學部研究課程修課計畫以便查證。

※若不清楚是否需要重修，請於上學期中先準備上述資料送至院辦，將會協助確認。

研究生選課

- 一、學生選課分初選及開學後加退選。初選於前一學期期末辦理（新生於第一學期開學前），開學後加退選於開學第一、二週辦理，學生應於選課期間內完成選課。
- 二、加退選截止後，學生應自行上網查詢選課結果，以確認所選之科目。
- 三、逾期加退選於加退選截止一週內辦理，辦理須經任課老師及系所主管之同意後送課務組，並義務工讀四小時。非個人因素造成之逾期加退選，得免義務工讀。
- 四、學生選修之課程於學期中(逾期加退選期限截止後)無法繼續修習時，依「國立陽明交通大學學生停修課程辦法」辦理。

實習學生之不適應輔導或轉介機制

一、實習機構評估及篩選機制

(一)104 學年度前既有之實習單位優先配合

本所雖於 104 學年度成立，惟前身為「社區護理研究所」，許多社區實習配合之單位皆為長期配合且情況良好，故優先配合之。

(二)實習機構評估及篩選機制(方法)：

本所實習機構評估及篩選機制分為兩類型對象：

1. 第一類型對象為本所專任教師推薦之實習單位，經本所學生實習委員會討論並通過後列為本所安排學生實習之單位。

2. 第二類型對象為學生提出建議之實習單位，由本所學生實習委員會討論，通過後列為本所安排學生實習之單位。

二、實習單位轉換機制

學生實習期間，應服從實習單位之規定及指導，惟若發現實習性質不符或環境不良等情況，應儘速與所上聯繫並協調之；如仍未獲改善，得向實習輔導教師提出轉換實習單位之要求，否則應完成實習工作，不得無故離開實習場域。違反本規定者，除實習時數不予計算外，並依校規予以懲處。實習轉換單位之選擇原則由實習輔導教師及學生共同協調，如協調不成再由所長裁定。

三、實習輔導機制：

(一)本所實習課程之開課教師為當然實習輔導教師，輔導教師應於實習期間不定時至實習機構訪視實習生實習狀況，並視實習生需求，提供協助與輔導。遇有實習學生不適應之情形填寫須向所長報備，並於所務會議時提出至學生實習委員會討論。

(二)本所於學生實習時應要求實習機構指派機構內具相關專長之主管，擔任實習生輔導人員，指導學生學習，並提供專業實務技術、實習工作項目及其所需相關資料，如有需要時亦應同時給予實習學生必要之訓練。

伍、請假、休/退學

研究生請假申請

請假規定：

- 一、 學生請假除生理假及心理調適假外，均須檢附相關證明。
- 二、 除病假、孕(陪)產假外，均應於事前辦理，如因特殊事故，未能事前請假者，應於缺席日起 3 個工作日內檢附證明文件，補辦請假手續。
- 三、 因病請假者，必要時得委託其他學生代為辦理。
- 四、 因公請假須檢具派遣主辦單位簽請核准之公文影印本等相關證明文件，經核准者，以出席論。
- 五、 因生理期不適請假，每月以 1 日為限。
- 六、 心理調適假無次數限制，惟於請假系統提出申請後，系統會發信副知導師、任課老師或健康心理中心進行關懷。有課才需請假；若沒有課則無須請假。心理調適假相關流程與事項，請詳見：
<https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/data/view?module=nycu0082&id=2844&serno=62ec02f9-16e9-46a8-8173-a2f1dfbf1f57>
- 七、 原住民族歲時祭儀請假，須檢具戶籍謄本或政府機關公告之各該民族歲時祭儀日期放假 1 日。

請假手續及准假權限：

- 一、 請假可至學生請假系統，使用方式請參閱下方教學說明，隨附證明文件。辦理請假須說明請假時間及事由，經任課老師同意後核准，請假時間 7 日（含）以內者由系主任核准，8 日以上由學務長核准。
- 二、 請假系統將於准假後，自動發信通知學生、任課老師、導師及系主任。
- 三、 以學生請假單辦理請假者，請假單批准後，應於 3 日內將請假單送生活輔導組登記，否則仍以曠課論。

研究生 休/退學及單位核章指引

- 一、 依「國立陽明交通大學學則」第十五條:休學累計以二學年為原則。期滿因重病或特殊事故，檢具相關證明文件，經專案簽請教務長核准後，酌予延長休學期限，至多以二學年為限。
- 二、 專簽休學需要提供聲明書及相關證明，例如是生病，就要給醫院的診斷證明。專簽裡面記得說明打算申請之時間，最多是可以休2年，通常同學都是申請1學期或1年。
聲明書沒有格式要求，大概都是用A4大小的來寫聲明書。記得自己簽名跟指導教授簽名。
- 三、 一般休學申請方式請參閱教學說明，專簽休學請準備相關資料送至院辦，由院辦專簽通過後，再依一般休學方式申請。

休學單位核章指引

休學申請暨離校手續(從校門口進來開始)		
1	圖書館 P3 	圖書資訊暨研究大樓一樓櫃臺 02-28221781 直接至櫃臺辦理，如果櫃臺要求先跑至護理學院，就告知註冊組說可以
2	事務組 P5 	傳統醫學大樓甲棟1樓(又叫聯合服務中心)，在圖資大樓斜後方，籃球場旁邊。TEL：02-28267000 #62214
3、4	住宿福務組 B4 生活輔導組 	沿著馬路往山上方向前進，在過圖書館上彎道左手邊，惠蓀咖啡旁。若遇門禁上所，請打電話請人幫忙開門 博雅中心 2F 住宿福務組 TEL：02-2827-7123 博雅中心 2F 生活輔導組 TEL：02-2823-9726 *記得跟生活輔導組告知參加/不參加學生保險切結書
上山，先到行政大樓		
6	出納組 G2	行政大樓 1F，繳交郵局存摺影本 出納組會影印休學證明書並協助辦理退費事宜
7	課務組 G2	行政大樓 3F 02-28267000 #62038
最後到護理館-護理學院		
8	護理學院行政人員 	護理學院 4F，若遇門禁上所，請打電話請人幫忙開門 詢問相關承辦人員 臨護所/在職專班/博士班 陳 翰 專員 02-2826-7000 #65192 社區所 王至儀 專員 02-2826-7000 #65381
9	系主任/所長	詢問相關承辦人員
10	註冊組 G2	行政大樓 3F (02)2826-7000 #62036、62037、62203 提供：休學證明書

※因本學院未進行動物實驗，動物中心及儀器中心可不跑

陸、指導教授及學位考試

研究生選定/異動指導教授說明及流程

- 一、 各研究生之指導教授由本院專兼（含合聘）任助理教授以上教師擔任，惟兼任教師所指導之研究生，須本學院專任教師擔任共同指導教授。
- 二、 本所研究生原則上應於入學後第三學期結束前選定論文指導教授。
- 三、 指導教師之職責為：
 1. 負責所指導研究生之全程課業輔導，含選課、閱讀、研究計畫、論文撰寫等。
 2. 出席與所指導研究生有關之評審會議。
- 四、 有關學生指導教授異動，依「國立陽明交通大學護理學院學位論文指導教授異動準則」辦理。
- 五、 選定/異動方式請參考選定/異動指導教授流程。

研究生申請題綱/學位考試之資格規定

題綱考申請期限：

上學期為8月1日起至1月31日，需在1月31日前舉行完成口試。

下學期為2月1日起至7月31日，需在7月31日前舉行完成口試。

學位考申請期限：

上學期為8月1日起至12月15日。需在1月31日前舉行完成口試，下學期開學前完成離校。

下學期為2月1日起至6月15日。需在7月31日前舉行完成口試，下學期開學前完成離校。

申請方式：

題綱考(Proposal)

需要在學期間，但不用向學校申請，但當學期舉行後又申請當學期休學會不算。只要跟指導教授確認好時間，在口試前兩星期將題綱考試申請表及公告單送到院辦，口試結束後，將相關文件(如：成績表、老師評語及請領清冊等)送到院辦即可。

學位考(Final或是Defense)

需要在學期間，進學校陽明交通單一入口網申請，申請好後於學位考申請期限前將紙本及公告單(如：已核定申請單或是學位考試申請書等文件)送至院辦，口試結束後，將相關文件(參考上述內容)送到院辦報帳即可。

口試委員：

碩士班口試委員3至5人，委員資格及校外委員規定請參閱各系所要求，由委員相互推選1人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。

研究生題綱及學位考試相關費用之支給項目及基準如下：

題綱考試：

委員口試費：

碩士班每生至多給付三位口試委員，每位口試委員支給1,000元。

學位考試：

分為論文指導費及委員口試費：

論文指導費：

碩士班每生至多支給4,000元，論文指導教授僅支給論文指導費，不再支給委員口試費。

委員口試費：

碩士班每生至多給付三位口試委員，每位口試委員支給1,000元。

交通費：

學位考試校外委員交通費：依「國內出差旅費報支要點」規定報支，惟校外委員於同一天擔任一位以上研究生之口試委員者，僅得支領一次交通費；因故需往返一次以上者，應檢附證明，經專案簽准後，始得支領一次以上交通費。

交通費之報支上限，應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按搭乘之交通工具及必要路程計算。出差人員應本誠信原則於前項報支上限範圍內，依實際搭乘之交通工具與艙等（車廂）及實際支付金額覈實報支。

交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、火車、汽車、捷運、公共自行車等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座（艙）位有分等之船舶、火車商務車廂或相同之座位者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附。所稱汽車，指公民營客運汽車。凡公民營客運汽車可到達之地區，除因業務需要，經機關核准者外，出差人員搭乘計程車之費用，不得報支。機關專備交通工具或出差人員領有免費票或搭乘便車者，不得報支交通費。

注意事項：

第一次報名者須寫申請書及相關文件，並跟註冊組申請成績單，兩者一起送到院辦。已有報過名者則只要填寫已核定申請書，一樣送到院辦。若為申請學位考試，請務必記得要進入「陽明交通單一入口網」登記報名。

研究生線上申請學位考試登記教學

若為申請學位考試，請務必記得要進入「陽明交通單一入口網」登記報名。如何登記可參考研究生線上申請學位考試登記教學。

碩士論文暨提要格式說明

請依圖書館規定辦理。

學位論文建檔規範

https://www.lib.nycu.edu.tw/custom_label?menu=63&lid=3

論文相關文件一覽表

論文相關文件/表單 Required Documents/Forms for the Thesis/Dissertation

202505

編號 no.	文件/表單名稱 Document/Form Name	文件/表單檔案下載 Source	是否系統上傳 (Upload to System) 限PDF檔	是否紙本裝訂 Include in Hard Copy (裝訂位置 Binding Position)	說明 Description
1	學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書 Statement of Academic Ethics and Originality Comparison.	註冊組 Division of Registrar	O	X	論文檔上傳論文系統產生比對報告，依據報告的百分比數字填寫，簽名後轉為PDF檔 Generate a similarity report by uploading the thesis to the thesis system. Complete the form with the percentage numbers from the report, sign it, and convert it to a PDF.
2	學位論文審定同意書 Thesis approval form.	註冊組 Division of Registrar	O	O (試前Before Acknowledgments)	口試當天及論文修改完成後簽名 Signature required on the day of the oral examination and after final revisions to the thesis are completed.
3	學位論文發表形式確認書 NYCU Thesis Format Form	註冊組 Division of Registrar	O	O (論文內文結束後 After the main content)	口試前簽名 Signature required before the oral defense
4	著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書 NYCU Information and Co-author Contribution Statement of Thesis by Publication.	註冊組 Division of Registrar	O	O (形式確認書之後 After the 'Thesis Format Form')	1. 採著作彙編形式之學位論文必備 Required only for the Thesis by Publication 2. 口試前簽名 Signature required before the oral defense

編號 no.	文件/表單名稱 Document/Form Name	文件/表單檔案下載 Source	是否系統上傳 (Upload to System) 限PDF檔	是否紙本裝訂 Include in Hard Copy (裝訂位置 Binding Position)	說明 Description
5	學位論文使用投稿中學術著作聲明書 Declaration for Use of Submitted Academic Works in Thesis	註冊組 Division of Registrar	O	O (形式確認書之後 After the 'Thesis Format Form')	1. 學位論文有使用投稿中著作必備 Required if use 2. 口試前簽名 Signature required before the oral defense
6	電子檔著作權授權書 Authorization to Copyright of ETD	論文系統 步驟三設定、步驟四列印 Thesis System Set at step 3 Print at step 4	O	O (書名頁之後 After the title page)	
7	電子檔著作權資料庫廠商授權書 Letter of Authorization to the database vendors of ETD	論文系統 步驟三設定、步驟四列印 Thesis System Set at step 3 Print at step 4	O	X	1. 有授權給資料庫廠商才有此份文件 only available if the thesis is authorized to the database vendor. 2. 紙本於離校時繳交圖書館留存 hand in the document to the library.
8	紙本延後公開申請書 Application for Embargo of Thesis/Dissertation	論文系統 步驟三設定、步驟四列印 Thesis System Set at step 3 Print at step 4	O	O (電子檔授權書之後 After the Authorization to Copyright of ETD)	紙本論文有延後公開必備 Required for hard copy thesis with applied delayed public.

* 裝訂順序:

封面 >> 書名頁 >> 電子檔著作權授權書 >> 紙本延後公開申請書(有延後者) >> 審定同意書 >> 論文內容(致謝-附錄) >> 形式確認書 >> 共同作者貢獻度聲明書(著作彙編形式論文必備) >> 學位論文使用投稿中學術著作聲明書(有使用者)

Order of Binding for Hardcopy Thesis:

Cover >> Title Page >> Authorization to Copyright of ETD >> Application for Embargo of Thesis/Dissertation (if applicable) >> Thesis Approval Form >> Thesis Content (Acknowledgements to Appendix) >> Thesis Format Form >> Information and Co-author Contribution Statement of Thesis by Publication. (Required for Thesis by Publication) >> Declaration for Use of Submitted Academic Works in Thesis (Required if use)

柒、性騷擾防治

性騷擾防治教育宣導

1. 何謂性騷擾?達到何種情況才是性侵害呢

- 性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為，係以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他違反他人意願之方法而為性交、猥褻者。
- 性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - 甲、以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 - 乙、以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

2. 何種情形之下，才得以向本校性平會申訴?

- 若性侵害或性騷擾事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生，受害者可向加害者學校的性平會提出申請調查。
- 若在一般場所或公共場合遭受到性騷擾，知道加害人有所屬單位者，便可依據性騷擾防治法向加害人所屬單位（機關、部隊、學校、機構或僱用人）或直轄市、縣（市）政府提出申訴，由加害人所屬單位進行調查，但加害人不明或不知有無所屬單位者，則可移請警察機關調查。

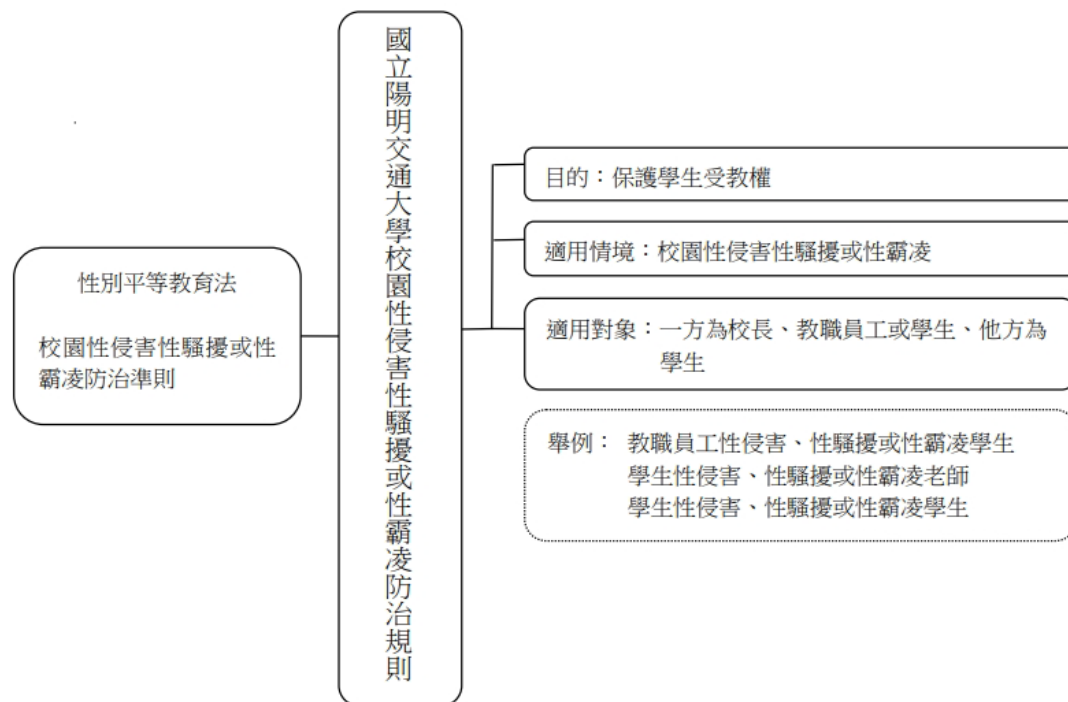
國立陽明交通大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規則

第十六條

本校以軍訓室為校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件收件單位。收件單位收件後，除有性平法第二十九條第二項所定不予受理事由外，應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會。

經認定未受理調查之事件，由性平會備案。並由收件單位指派專人處理相關行政事宜，本校相關單位應配合協助。

國立陽明交通大學性別平等事件處理架構圖



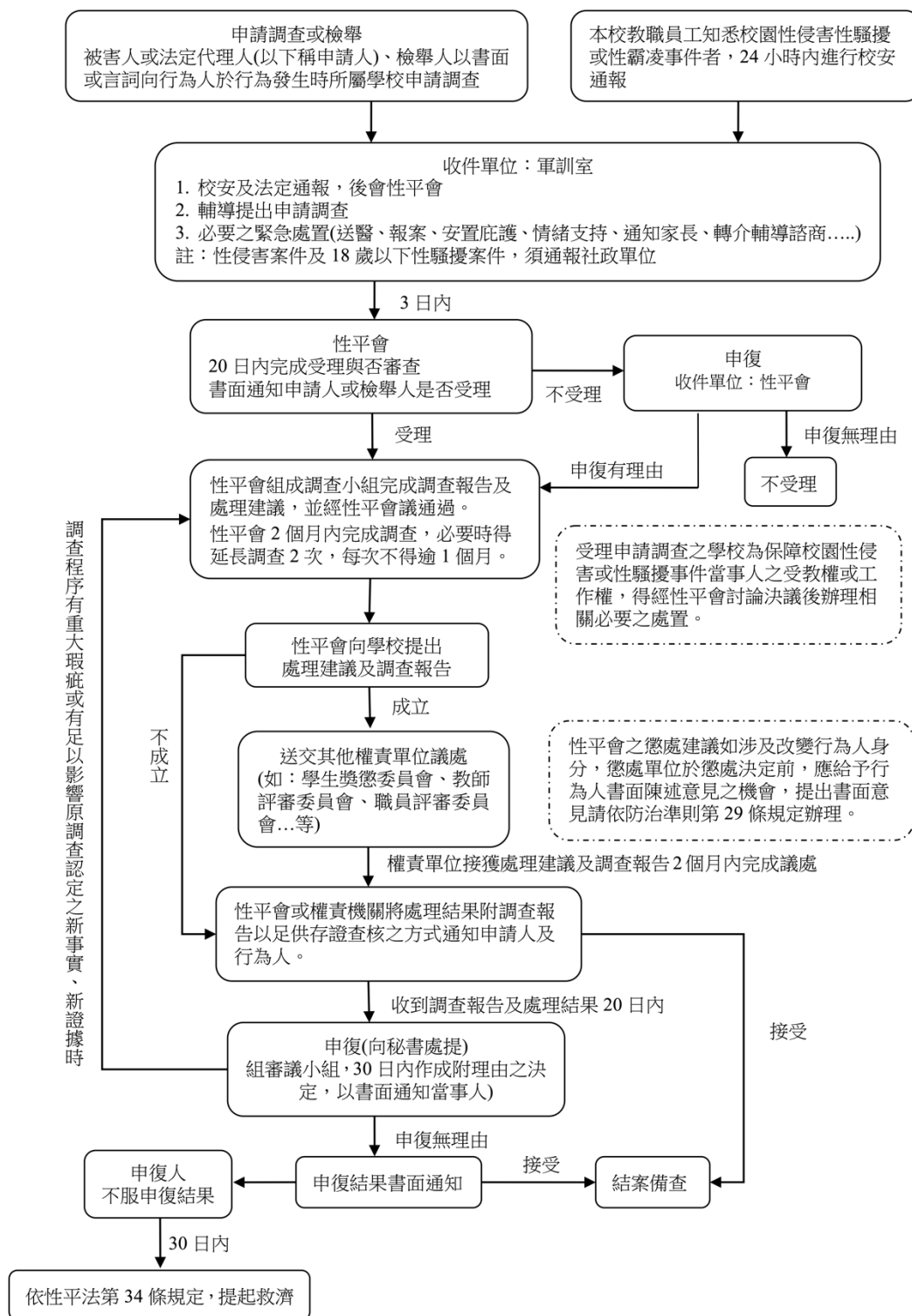
申請調查管道

1. 申請方式：凡本校教職員工生遭到性騷擾之事件，得向軍訓室提出申請調查。
2. 收件單位：軍訓室
3. Q：哪裡有申請調查書？A：軍訓室、性平會及性平會網頁
4. 填寫申請調查表注意事項：
無論是當事人或檢舉人，皆須具名。
無論是打字或手寫申請書，皆需親筆簽名。

國立陽明交通大學校園性侵害性騷擾或性霸凌事件申請調查流程

國立陽明交通大學校園性侵害性騷擾或性霸凌事件申請調查流程

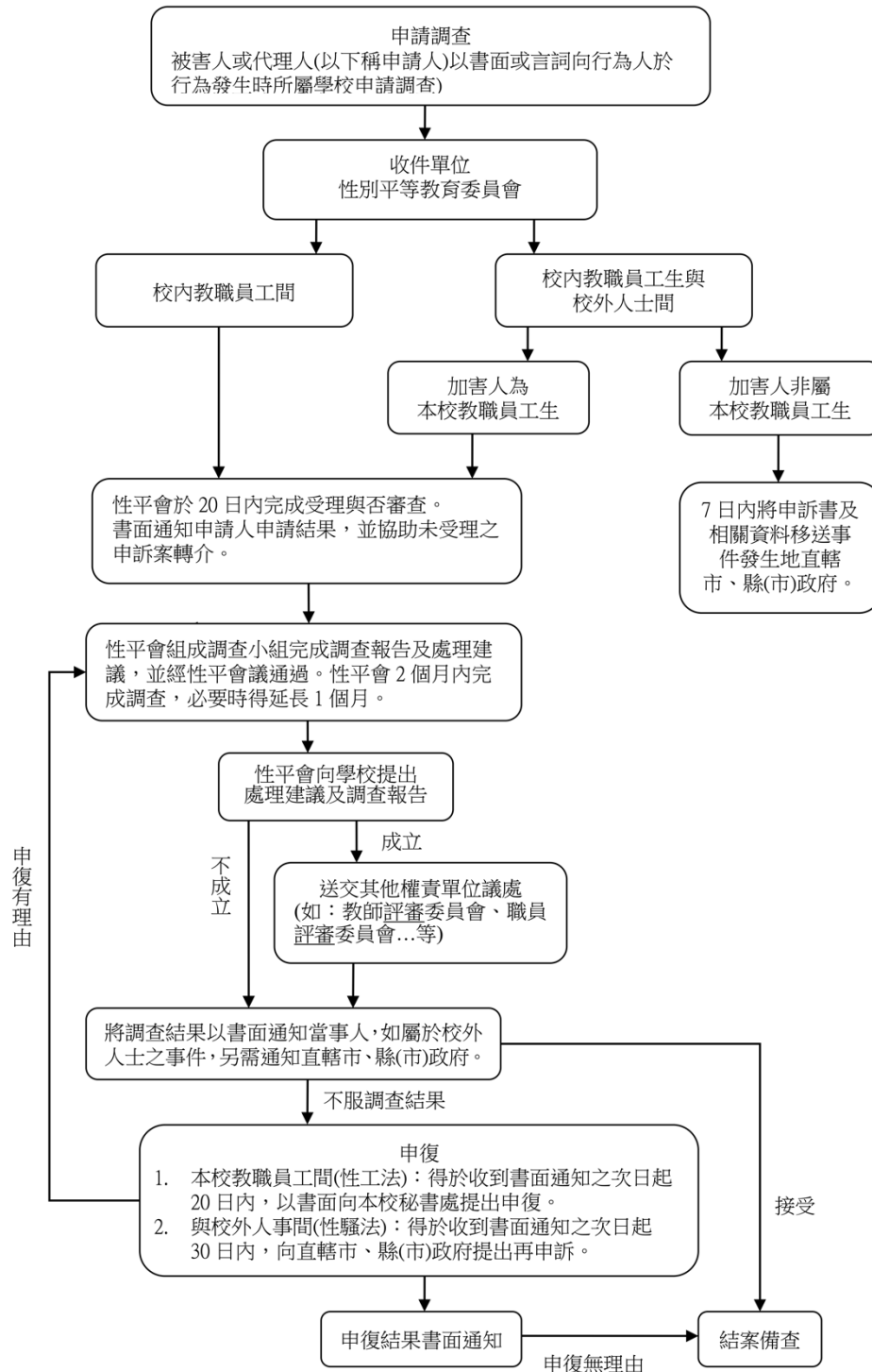
110 年 4 月 16 日 109 學年度第 1 次性別平等教育委員會會議通過



國立陽明交通大學性騷擾事件申訴調查流程

國立陽明交通大學性騷擾事件申訴調查流程

110 年 4 月 16 日 109 學年度第 1 次性別平等教育委員會會議通過



國立陽明交通大學 陽明校區校園安全地圖



更多相關規定、辦法及宣導事項，請至國立陽明交通大學性別平等教育委員會網頁：
https://gender.nycu.edu.tw/?page_id=176